

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kirjastojen aukioloajat 1.1.-31.5.2025
TRE:4999/00.01.01/2024

Lisätietoja päätöksestä

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas, etunimi.sukunimi@tampere.fi, p. 040 800 4404

Valmistelijan yhteystiedot

Kirjastopalvelupäällikkö Johanna Laakso, etunimi.sukunimi@tampere.fi, p. 040 509 1800

Päätös

Kirjastot ovat avoinna 1.1.-31.5.2025 välisenä aikana seuraavasti

Pääkirjasto Metso

ma-pe 9-20

la 10-16

su 11-17

Koukkuniemi

ma, to 12-15

Itsepalvelukäyttö

ma-pe 7-15

Omatoimikäyttö

ma-to 15-21

pe 15-19

la 7-19

su 7-21

Eteläinen alue

Sampola

ma-to 8-20

pe 8-19

la 9-16

itsepalvelukäyttö

ma-pe 8-10

la 9-10

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Makerspace Tekomo

ma-to 10–20

pe 10–19

la 10–16

Härmälä

Avataan keväällä 2025

ma, to 13–19

ti, ke, pe 10–15

omatoimikäyttö

su-to 7–21

pe-la 7–18

Koivistonkylä

ma, to 13–19

ti, ke, pe 10–15

omatoimikäyttö

su-to 7–21

pe-la 7–18

Nekala

omatoimikäyttö

su-to 7–21

pe-la 7–18

Peltolammi

ma, to 13–19

ti, ke, pe 10–15

omatoimikäyttö

su-to 7–21

pe-la 7–18

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kuuselakeskus (varausten nouto ja palautukset)
Suljetaan keväällä kun Härmälän kirjasto avataan
omatoimikäyttö
ma-su 8-18

Kaakkoinen alue

Hervanta
ma-to 9-20
pe 9-19
la 10-16

Kaukajärvi
ma-ke 11-19
to-pe 11-16
omatoimikäyttö
su-to 7-21
pe-la 7-17
Ulko-ovet avataan ma-pe klo 8.00

Koillinen alue

Koilliskeskus
ma-to 8-20
pe 8-18
la 9-16
Itsepalvelukäyttö
ma-pe 8-10
la 9-10

Kämmenniemi
ma 13-19
ke 11-17
pe 11-15

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

omatoimikäyttö

ma-to 7-19

pe-su 7-18

Messukylä

ma, ti, to 11-19

ke, pe 11-16

omatoimikäyttö

su-to 7-21

pe-la 7-18

Ulko-ovet avataan ma-pe klo 8

Terälahti

to 9-14

omatoimikäyttö

su-to 7-21

pe-la 7-18

Läntinen alue

Lielähti

ma-to 8-20

pe 8-19

la 9-16

Itsepalvelukäyttö

ma-pe 8-10

la 9-10

omatoimikäyttö

la 16-18

su 9-18

Tesoma

ma-to 8-20

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

pe 8–18

la 9–16

Itsepalvelukäyttö

ma–pe 8–10

la 9–10

Poikkeavat aukioloajat:

Juhlapyhinä kirjastot ovat kiinni. Juhlapyhien aattoina kirjastot suljetaan viimeistään klo 17 (tai normaaliin sulkemisaikaan, jos aikaisempi) ja kirjastoautot lopettavat ajon klo 16.

Perustelut

1.1.-31.5.2025 kirjastojen aukioloajat jatkuvat syksyn 2024 mukaisina.

Muutoksena aiempaan Koilliskeskuksen ja Tesoman kirjastot suljetaan perjantaisin klo 18.00. Aikaisemmin molemmat kirjastot on suljettu perjantaisin klo 19.00. Koilliskeskuksen ja Tesoman kirjastot sijaitsevat hyvinvointikeskuksissa, ja toimiminen samoissa tiloissa nuorisotilan kanssa aiheuttaa toimintojen päällekkäisyyttä (esim. perjantai-illan discot nuorisotiloissa) ja haasteita toimintojen yhteen sovittamisessa. Kevään ajan kokeillaan Koilliskeskuksen ja Tesoman kirjastojen sulkemista perjantaisin klo 18.00.

Kuuselakeskuksen väliaikainen toimipiste suljetaan keväällä, kun Härmälän kirjasto avautuu remontin jälkeen.

Päätösvallan peruste: Tampereen kaupungin hallintosääntö 37 §, palvelualueen johtajan toimivaltaan kuuluvan asia siirtäminen viranhaltijan ratkaistavaksi, sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätös 10.6.2024 § 58, Toimipisteiden aukioloajoista päättäminen.

Tiedoksi

Niina Salmenkangas, Johanna Laakso, Emma Salmi, Sampo Terho,
KIR_kirjasto, KIR_laajennettu_johtotiimi

Allekirjoitus

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 34

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.